



**PREFEITURA MUNICIPAL DE TEODORO SAMPAIO**

CNPJ/MF n.º 44.951.515/0001-42  
PRAÇA ANTONIO EVANGELISTA DA SILVA, n.º 1.544 – CEP n.º 19.280-000  
FONE/FAX: (18) 3282-2099 – E-mail: [licitacao@pmts.com.br](mailto:licitacao@pmts.com.br)  
Divisão de Licitações e Contratos

**EDITAL DE PREGÃO (PRESENCIAL) n.º 025/2009**

PROCESSO LICITATÓRIO N.º 080/2009.

DATA DA REALIZAÇÃO: 04 de novembro à 19 de novembro de 2009.

HORÁRIO: A partir das 09:00 horas (nove horas) (Horário de Brasília) do dia 19 de novembro de 2009.

LOCAL: SALA DE LICITAÇÕES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE TEODORO SAMPAIO – SP, localizada na Praça Antonio Evangelista da Silva, n.º 1.544, piso inferior, Estado de São Paulo.

**PREÂMBULO:**

A Divisão Municipal de Licitações e Contratos, da Prefeitura Municipal de Teodoro Sampaio, Estado de São Paulo, torna público que se acha aberta, nesta unidade, licitação na modalidade *PREGÃO (Presencial)*, do tipo *MENOR PREÇO GLOBAL* – objetivando a *AQUISIÇÃO* de mobiliário escolar, que será regida pela Lei Federal n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal n.º 1.754, de 12 de janeiro de 2008, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, com alterações posteriores, e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e anexos, que dele fazem parte integrante.

A sessão de processamento do Pregão será realizada no Paço Municipal de Teodoro Sampaio – Sala de Licitações e Contratos (piso inferior), sito a Praça Antonio Evangelista da Silva, n.º 1.544, iniciando-se no dia 19 de novembro de 2009, às 09:00 horas (nove horas) (Horário de Brasília) e será conduzida pelo Pregoeiro com o auxílio da Equipe de Apoio, designados nos autos do processo em epígrafe.

**I – DO OBJETO:**

01 – A presente licitação tem por objeto a aquisição de 295 (duzentos e noventa e cinco) conjuntos de carteiras/cadeiras, conforme especificações constantes no *Anexo I – Proposta Comercial*, que faz parte integrante deste Edital.

**II – DA PARTICIPAÇÃO:**

01 – Poderão participar do certame todos os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação que preencherem as condições de credenciamento constantes deste Edital.

02 – Não serão admitidas ao presente certame, as empresas suspensas do direito de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Teodoro Sampaio, no prazo e nas condições do impedimento, bem como aquelas declaradas por qualquer outro órgão da Administração Pública, nos termos do Artigo 87, inciso III e IV da Lei Federal n.º 8.666/93 e alterações posteriores.

03 – Não poderão participar da presente licitação as Pessoas Físicas.

04 – Não será permitida a participação de consórcios.

05 – Não será permitida a participação de empresas sob processo de falência ou concordata.

06 – A empresa enviará dois envelopes, distintos e opacos, devidamente lacrados, contendo, respectivamente, a “DOCUMENTAÇÃO” e a “PROPOSTA COMERCIAL”.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE TEODORO SAMPAIO**

CNPJ/MF n.º 44.951.515/0001-42  
PRAÇA ANTONIO EVANGELISTA DA SILVA, n.º 1.544 – CEP n.º 19.280-000  
FONE/FAX: (18) 3282-2099 – E-mail: [licitacao@pmts.com.br](mailto:licitacao@pmts.com.br)  
Divisão de Licitações e Contratos

**III – DO CREDENCIAMENTO:**

01 – Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:

a) **Tratando-se de Representante Legal:** O estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

b) **Tratando-se de Procurador:** A procuração por instrumento público ou particular, da qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados na alínea “a”, que comprove os poderes do mandante para a outorga.

02 – O representante legal e o procurador deverão identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto.

03 – Será admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante credenciada, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma credenciada.

04 – A ausência do Credenciado, em qualquer momento da sessão, importará a imediata exclusão da licitante por ele representada, salvo autorização expressa do Pregoeiro.

**IV – DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:**

01 – As declarações poderão ser assinadas sempre pelo Representante Legal ou pelo Procurador Credenciado, desde que hajam poderes outorgados na Procuração.

02 – A declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação de acordo com modelo estabelecido no *Anexo II – Modelo de declaração que a proponente cumpre os requisitos de habilitação*, deste Edital, deverá ser apresentada fora dos Envelopes n.º 01 e n.º 02.

03 – A proposta e os documentos para habilitação deverão ser apresentados, separadamente, em 02 (dois) envelopes fechados e indevassáveis, contendo em sua parte externa, além do nome da proponente, os seguintes dizeres:

(Razão Social)

Envelope n.º 01 – Proposta Comercial  
Pregão Presencial n.º 025/2009  
Processo Licitatório n.º 080/2009  
Prefeitura Municipal de Teodoro Sampaio – SP

(Razão Social)

Envelope n.º 02 – Documentação de Habilitação  
Pregão Presencial n.º 025/2009  
Processo Licitatório n.º 080/2009  
Prefeitura Municipal de Teodoro Sampaio – SP

04 – A proposta deverá conter a Razão Social, o n.º do CNPJ (Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda) e o endereço da licitante, e será elaborada em papel timbrado da empresa e redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador, juntando-se a procuração.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE TEODORO SAMPAIO**

CNPJ/MF n.º 44.951.515/0001-42

PRAÇA ANTONIO EVANGELISTA DA SILVA, n.º 1.544 – CEP n.º 19.280-000

FONE/FAX: (18) 3282-2099 – E-mail: [licitacao@pmts.com.br](mailto:licitacao@pmts.com.br)

**Divisão de Licitações e Contratos**

05 – Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados em original, ou por qualquer processo de cópia autenticada por Tabelião de Notas ou cópia acompanhada do original para autenticação pelo Pregoeiro ou por membro da Equipe de Apoio.

**V – DO CONTEÚDO DO ENVELOPE n.º 01 – “PROPOSTA COMERCIAL”:**

01 – A proposta de preço deverá ser conforme o *Anexo I – Proposta Comercial* e conter os seguintes elementos:

a) Nome, endereço, Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ) do Ministério da Fazenda, e inscrição estadual.

b) Número do Pregão Presencial e Processo Licitatório.

c) Descrição do objeto da presente licitação, com a indicação da marca e modelo do produto cotado, em conformidade com as especificações do folheto descritivo – *Anexo I – Proposta Comercial* deste Edital.

d) Preço unitário e total, por item, em moeda corrente nacional, sem emendas ou rasuras, com duas casas decimais, em algarismo arábico, apurado à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária. Nos preços propostos deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes, tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação.

e) Prazo de validade da proposta de, no mínimo, 60 (sessenta) dias corridos.

02 – A proposta em desacordo com o Edital será desclassificada.

03 – O preço ofertado permanecerá fixo e irrevogável.

**VI – DO CONTEÚDO DO ENVELOPE n.º 02 – “DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO”:**

01 – O *Envelope n.º 02 – “Documentos de Habilitação”* deverá conter os documentos a seguir relacionados os quais dizem respeito a:

**01.01 – HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

a) Registro comercial, no caso de empresa individual.

b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais.

c) Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea “b”, deste subitem.

d) Ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício.

e) Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.

01.01.01 – Os documentos relacionados nas alíneas “a” à “d” deste subitem 01.01 não precisarão constar do *Envelope n.º 02 – “Documentos de Habilitação”*, se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE TEODORO SAMPAIO**

CNPJ/MF n.º 44.951.515/0001-42  
PRAÇA ANTONIO EVANGELISTA DA SILVA, n.º 1.544 – CEP n.º 19.280-000  
FONE/FAX: (18) 3282-2099 – E-mail: [licitacao@pmts.com.br](mailto:licitacao@pmts.com.br)  
**Divisão de Licitações e Contratos**

**01.02 – REGULARIDADE FISCAL:**

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ).
- b) Certidão de regularidade de débito para com a Fazenda Estadual da sede da licitante ou outra prova equivalente, na forma da Lei.
- c) Certidão de regularidade de débito para com o Sistema de Seguridade Social (INSS).
- d) Certidão de regularidade de débito para com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS).
- e) Certidão de regularidade de débito para com o a Receita Federal e a Procuradoria da Fazenda Nacional.

**01.03 – OUTRAS COMPROVAÇÕES:**

- a) Declaração da licitante, elaborada em papel timbrado e subscrita por seu representante legal, de que se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho, conforme modelo anexo ao Decreto Estadual n.º 42.911, de 06 de março de 1998, de acordo com o estabelecido no *Anexo V – Modelo de Declaração de situação regular perante o Ministério do Trabalho*.
- b) Declaração elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal da licitante, assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração, conforme *Anexo VI – Modelo de Declaração de Inexistência de Fato Impeditivo*.

**VII – DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO:**

01 – No horário e local indicados no preâmbulo, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame, com duração mínima de 10 (dez) minutos.

02 – Após os respectivos credenciamentos, as licitantes entregarão ao Pregoeiro a declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, de acordo com o estabelecido no *Anexo II – Modelo de declaração que a proponente cumpre os requisitos de habilitação*, deste Edital, e em envelopes separados, a proposta de preços e os documentos de habilitação.

02.01 – Iniciada a abertura do primeiro *envelope n.º 01 “Proposta Comercial”*, estará encerrado o credenciamento e, por consequência, a possibilidade de admissão de novos participantes no certame.

03 – A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:

- a) Cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados no Edital.

03.01 – No tocante aos preços, as propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado, procedendo-se às correções no caso de eventuais erros, tomando-se como corretos os preços unitários. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta.

03.02 – Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais licitantes.

04 – As propostas não desclassificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE TEODORO SAMPAIO**

CNPJ/MF n.º 44.951.515/0001-42  
PRAÇA ANTONIO EVANGELISTA DA SILVA, n.º 1.544 – CEP n.º 19.280-000  
FONE/FAX: (18) 3282-2099 – E-mail: [licitacao@pmts.com.br](mailto:licitacao@pmts.com.br)  
**Divisão de Licitações e Contratos**

a) Seleção da proposta de menor preço e das demais com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela.

b) Não havendo pelo menos 03 (três) preços na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 03 (três). No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

04.01 – Para efeito de seleção será considerado o **MENOR PREÇO GLOBAL**.

05 – O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma seqüencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

05.01 – A licitante sorteada em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

06 – Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço, observada a redução mínima entre os lances de R\$ 10,00 (dez reais), aplicável inclusive em relação ao primeiro. A aplicação do valor de redução mínima entre os lances, incidirá sobre o preço unitário do item.

07 – A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

08 – Encerrada a etapa de lances, serão classificadas as propostas selecionadas e não selecionadas para a etapa de lances, na ordem crescente dos valores, considerando-se para as selecionadas o último preço ofertado.

09 – O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

10 – Após a negociação se houver, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

10.01 – A aceitabilidade será aferida a partir dos preços de mercado vigentes na data da apresentação das propostas, apurados mediante pesquisa realizada pelo órgão licitante, que será juntada aos autos por ocasião do julgamento.

11 – Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação de seu autor.

12 – Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação poderão ser saneadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, inclusive mediante:

a) Substituição e apresentação de documentos, ou

b) Verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações.

12.01 – A verificação será certificada pelo Pregoeiro e deverão ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE TEODORO SAMPAIO**

CNPJ/MF n.º 44.951.515/0001-42  
PRAÇA ANTONIO EVANGELISTA DA SILVA, n.º 1.544 – CEP n.º 19.280-000  
FONE/FAX: (18) 3282-2099 – E-mail: [licitacao@pmts.com.br](mailto:licitacao@pmts.com.br)  
**Divisão de Licitações e Contratos**

12.02 – A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.

13 – Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.

14 – Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

**VIII – DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO:**

01 – No final da sessão, a licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de 03 (três) dias para apresentação de memoriais, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

02 – A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará: a decadência do direito de recurso, a adjudicação do objeto do certame pelo Pregoeiro à licitante vencedora e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

03 – Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.

04 – Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento.

05 – O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**IX – DOS PRAZOS, DAS CONDIÇÕES E DO LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO DA LICITAÇÃO:**

01 – O objeto desta licitação deverá ser entregue em 20 (vinte) dias corridos, contados a partir da data de assinatura do Contrato.

02 – A entrega do objeto desta licitação deverá ser feita no Pátio da Prefeitura Municipal de Teodoro Sampaio, situado na Praça Antonio Evangelista da Silva, n.º 1.544, correndo por conta da Contratada as despesas de seguros, transportes, fretes, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes do fornecimento.

**X – DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO:**

01 – O objeto da presente licitação será recebido provisoriamente em até 15 (quinze) dias úteis, contados da data da entrega, no local e endereço indicados no subitem 02 do item IX anterior.

02 – Por ocasião da entrega, a Contratada deverá colher no comprovante respectivo a data, o nome, o cargo, a assinatura e o número da cédula de identidade Registro Geral (R. G.), emitido pela Secretaria de Segurança Pública, do servidor do Contratante responsável pelo recebimento.

03 – Constatadas irregularidades no objeto contratual, o Contratante poderá:



## PREFEITURA MUNICIPAL DE TEODORO SAMPAIO

CNPJ/MF n.º 44.951.515/0001-42

PRAÇA ANTONIO EVANGELISTA DA SILVA, n.º 1.544 – CEP n.º 19.280-000

FONE/FAX: (18) 3282-2099 – E-mail: [licitacao@pmts.com.br](mailto:licitacao@pmts.com.br)

Divisão de Licitações e Contratos

a) Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

a.1) Na hipótese de substituição, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 10 (dez) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

b) Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis.

b.1) Na hipótese de complementação, a Contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação do Contratante, no prazo máximo de 10 (dez) dias, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

04 – O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente no prazo de 30 (trinta) dias úteis, após o recebimento provisório, uma vez verificado o atendimento integral da quantidade e das especificações contratadas, mediante Termo de Recebimento Definitivo ou Recibo, firmado pelo servidor responsável.

### XI – DA FORMA DE PAGAMENTO:

01 – O pagamento será à vista, efetuado pela Tesouraria Municipal, através de empenho contábil mediante a apresentação de Nota Fiscal correspondente a entrega do objeto, nas especificações licitadas.

02 – As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá em 30 (trinta) dias após a data de sua apresentação válida.

03 – O pagamento será feito mediante cheque nominal a empresa vencedora do certame.

04 – Havendo atraso nos pagamentos, sobre a quantia devida incidirá correção monetária nos, bem como juros moratórios, à razão de 0,5 % (meio por cento) ao mês, calculados “pro rata tempore” em relação ao atraso verificado.

### XII – DO CONTRATO:

01 – A contratação decorrente desta licitação será formalizada mediante assinatura de termo de contrato, cuja respectiva minuta constitui *Anexo III – Minuta do Contrato*, do presente Edital.

01.01 – Se, por ocasião da formalização do contrato, as certidões de regularidade de débito da Adjudicatária perante o Sistema de Seguridade Social (INSS), o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e a Fazenda Nacional, estiverem com os prazos de validade vencidos, o órgão licitante verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada.

01.02 – Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informações, a Adjudicatária será notificada para, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, comprovar a situação de regularidade de que trata o subitem 01.01 deste item XII, mediante a apresentação das certidões respectivas, com prazos de validade em vigência, sob pena de a contratação não se realizar.

02 – A adjudicatária deverá, no prazo de 05 (cinco) dias corridos contados da data da convocação, comparecer ao Paço Municipal de Teodoro Sampaio, situado a Praça Antonio Evangelista da Silva, n.º 1.544, para assinar o termo de contrato, sob pena de desclassificação da proposta, além das penalidades previstas em Lei.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE TEODORO SAMPAIO**

CNPJ/MF n.º 44.951.515/0001-42  
PRAÇA ANTONIO EVANGELISTA DA SILVA, n.º 1.544 – CEP n.º 19.280-000  
FONE/FAX: (18) 3282-2099 – E-mail: [licitacao@pmts.com.br](mailto:licitacao@pmts.com.br)  
**Divisão de Licitações e Contratos**

03 – Havendo necessidade e devidamente justificado, o prazo acima descrito poderá ser prorrogado por igual período.

04 – Quando a Adjudicatária, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não apresentar a situação regular de que trata o subitem 01.01 deste item XII, ou se recusar a assinar o contrato (ou retirar o instrumento equivalente), serão convocadas as demais licitantes classificadas, para participar de nova sessão pública do Pregão, com vistas à celebração da contratação.

04.01 – Essa nova sessão será realizada em prazo não inferior a 15 (quinze) dias úteis, contados da divulgação do aviso.

04.02 – A divulgação do aviso ocorrerá por publicação no D.O.E. (Diário Oficial do Estado de São Paulo), jornal de circulação regional – “Oeste Notícias” e através do site oficial da Prefeitura Municipal de Teodoro Sampaio, [www.pmts.com.br](http://www.pmts.com.br)

04.03 – Na sessão, respeitada a ordem de classificação, observar-se-ão as disposições dos subitens 09 à 15, do item VII; e 01, 02 e 06 do item VIII, deste ato convocatório.

05 – O prazo de vigência do Contrato para o fornecimento do produto decorrente desta Licitação será de até 15 (quinze) dias corridos, contados a partir da data de assinatura do Contrato.

**XIII – DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO:**

01 – Ficará impedida de licitar e contratar com a Administração direta e autárquica do Município de Teodoro Sampaio, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa, física ou jurídica, que praticar quaisquer atos previstos no artigo 7º da Lei Federal n.º 10.520, de 17 de julho de 2002.

**XIV – DA GARANTIA CONTRATUAL:**

01 – Não será exigida a prestação de garantia para a contratação.

**XVI – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:**

01 – As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

02 – Das sessões públicas de processamento do Pregão serão lavradas atas circunstanciadas, a serem assinadas pelo Pregoeiro e pelos licitantes presentes.

02.01 – As recusas ou as impossibilidades de assinaturas devem ser registradas expressamente na própria ata.

03 – Todos os documentos de habilitação cujos envelopes forem abertos na sessão e as propostas serão rubricados pelo Pregoeiro e pelos licitantes presentes que desejarem.

04 – O resultado do presente certame será divulgado no D. O. E. (Diário Oficial do Estado de São Paulo) e Jornal “Oeste Notícias”.

05 – Os demais atos pertinentes a esta licitação, passíveis de divulgação, serão publicados no D. O. E. (Diário Oficial do Estado de São Paulo).

06 – Até 02 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE TEODORO SAMPAIO**

CNPJ/MF n.º 44.951.515/0001-42  
PRAÇA ANTONIO EVANGELISTA DA SILVA, n.º 1.544 – CEP n.º 19.280-000  
FONE/FAX: (18) 3282-2099 – E-mail: [licitacao@pmts.com.br](mailto:licitacao@pmts.com.br)  
**Divisão de Licitações e Contratos**

06.01 – A petição será dirigida à autoridade subscritora do Edital, que decidirá no prazo de até 01 (um) dia útil, anterior à data fixada para recebimento das propostas.

06.02 – Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

07 – Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro.

08 – Integram o presente Edital:

Anexo I – Proposta Comercial (Especificações técnicas do item).

Anexo II – Modelo de Declaração que a Proponente Cumpre os Requisitos de Habilitação.

Anexo III – Minuta do Contrato.

Anexo IV – Modelo de Procuração para Credenciamento.

Anexo V – Modelo de Declaração de Situação Regular Perante o Ministério do Trabalho.

Anexo VI – Modelo de Declaração de Inexistência de Fato Impeditivo.

Anexo VII – Recibo de retirada de Edital pela Internet.

09 – Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o Foro da Comarca de Teodoro Sampaio, Estado de São Paulo.

Teodoro Sampaio, 04 de novembro de 2009.

Érica Rejane Ribeiro Abrahão  
Diretora da Divisão de Licitações e Contratos

**PREFEITURA MUNICIPAL DE TEODORO SAMPAIO**

CNPJ/MF n.º 44.951.515/0001-42  
PRAÇA ANTONIO EVANGELISTA DA SILVA, n.º 1.544 – CEP n.º 19.280-000  
FONE/FAX: (18) 3282-2099 – E-mail: [licitacao@pmts.com.br](mailto:licitacao@pmts.com.br)  
Divisão de Licitações e Contratos

## ANEXO I PROPOSTA COMERCIAL

*(Este anexo é um modelo e deve ser feito preferencialmente em papel timbrado do licitante)*

Fornecedor:	PREGÃO PRESENCIAL
CNPJ:	N.º 025/2009
Endereço:	DATA: 04/11/2009
Cidade:	ENCERRAMENTO: 19/11/2009
Estado:	Fone:
	Horário: 09:00 horas

### Especificações Técnicas do Item:

Aquisição de 295 (duzentos e noventa e cinco) conjuntos de carteiras/cadeiras escolares, conforme especificação seguinte:

#### Conjunto Modular Médio:

Conjunto modular possibilitando fazer círculos com 04 (quatro), 08 (oito) e 30 (trinta) conjuntos.

Tampo da mesa medindo 660,0 mm de largura na parte anterior, com porta lápis na posição horizontal, fixadas a estrutura através de 04 (quatro) parafusos auto-atarrachantes invisíveis, injetado em resina termoplástica ABS, borda anterior medindo 20 mm e frontal medindo 65 mm, altura tampo ao chão 640 mm. Sob tampo confeccionado em resina termoplástico de alto impacto, fechado nas partes traseira e laterais com orifícios para ventilação, medindo 450,0 mm x 85,0 mm, com 330 mm de profundidade.

Base do tampo formada por 01 (um) tubo oblongo medindo 16 mm x 30 mm com espessura mínima de 1,2 mm e 02 (dois) tubos retangulares medindo 20 mm x 30 mm, 02 (duas) colunas verticais laterais unindo o tampo aos pés em tubos oblongo medindo 77 mm x 40 mm com espessura mínima de 1,2 mm. Base dos pés em tubos oblongo medindo 20 mm x 48 mm com espessura de 1,5 mm em forma de arco com raio medindo no máximo 800,0 mm. Uma barra de sustentação do sob tampo em tudo oblongo de 16 mm x 30 mm com 1,2 mm de espessura fixadas entre as colunas. Suporte para mochila em polipropileno.

Sapatas antiderrapantes e também com a função de proteção da pintura em formato oblongular acompanhando os pés, medindo aproximadamente 55 mm x 55 mm x 23 mm e 174 mm x 55 mm x 23 mm com tolerância de mais ou menos 1,00 mm, fabricadas em polipropileno virgem, injetadas na mesma cor do tampo e fixadas à estrutura por meios de rebites galvanizados.

Cadeira com assento e encosto em resina plástica virgem, fabricados pelo processo de injeção termoplástico, fixados por meio de parafusos auto-atarrachantes invisíveis.

Assento medindo 395 mm x 410 mm, altura assento/chão 380 mm. Encosto com curvatura anatômica medindo 410 mm x 245 mm com 02 (dois) orifícios para ventilação.

Espessura mínima 5 mm.

Estrutura formada por dois pares de tubo oblongo medindo 20 mm x 48 mm com espessura de 1,2 mm.

Base do assento e interligação ao encosto em tubo quadrado 20 mm x 20 mm com curvatura ergonômica para acomodação, duas barras horizontais para sustentação sob o assento em tubo 5/8.

Uma barra horizontal de reforço em tubo oblongo medindo 16 mm x 30 mm com espessura de 1,2 mm fixada entre uma das colunas que liga a base do assento aos pés.

Base dos pés em tubos oblongo medindo 20 mm x 48 mm com espessura de 1,5 mm em forma de arco com raio medindo no máximo 800,0 mm.

Sapatas antiderrapantes e também com a função de proteção da pintura em formato oblongular acompanhando os pés, medindo aproximadamente 55 mm x 55 mm x 23 mm e 174 mm x 55 mm x 23 mm com tolerância de mais ou menos 1,00 mm, fabricadas em polipropileno virgem, injetadas na mesma cor do tampo e fixadas à estrutura por meios de rebites galvanizados.

Estrutura metálica fabricada em tubo de aço industrial tratados por conjuntos de banhos químicos para proteção e longevidade da estrutura interligados por solda MIG e pintados através do sistema epóxi pó.

Cor da estrutura: Branca.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE TEODORO SAMPAIO**

CNPJ/MF n.º 44.951.515/0001-42  
PRAÇA ANTONIO EVANGELISTA DA SILVA, n.º 1.544 – CEP n.º 19.280-000  
FONE/FAX: (18) 3282-2099 – E-mail: [licitacao@pmts.com.br](mailto:licitacao@pmts.com.br)  
**Divisão de Licitações e Contratos**

Item	Descrição	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
01	Conjunto de carteira/cadeira	295 unidades		

Condições de Pagamento: \_\_\_\_\_

Validade da Proposta: \_\_\_\_\_

(cidade), (dia) de (mês) de 2009.

Carimbo e assinatura do fornecedor:

Em \_\_\_\_/\_\_\_\_/2009.

\_\_\_\_\_  
ASSINATURA



**PREFEITURA MUNICIPAL DE TEODORO SAMPAIO**

CNPJ/MF n.º 44.951.515/0001-42  
PRAÇA ANTONIO EVANGELISTA DA SILVA, n.º 1.544 – CEP n.º 19.280-000  
FONE/FAX: (18) 3282-2099 – E-mail: [licitacao@pmts.com.br](mailto:licitacao@pmts.com.br)  
Divisão de Licitações e Contratos

**ANEXO II**  
**MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE A PROPONENTE CUMPRE OS**  
**REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

*(Este anexo é um modelo e deve ser feito preferencialmente em papel timbrado do licitante)*

À Prefeitura Municipal de Teodoro Sampaio – SP

REFERENTE PREGÃO PRESENCIAL N.º 025/2009

Sr. Pregoeiro,

Pela presente, declaro(amos) que, nos termos do art. 4º, VII, da Lei Federal n.º 10.520/02, a empresa .....(indicação da razão social), com sede (endereço completo da matriz), inscrita no CNPJ/MF sob n.º .....e Inscrição Estadual sob n.º ....., cumpre plenamente os requisitos de habilitação para o PREGÃO PRESENCIAL N.º 025/2009, cujo objeto é a aquisição de mobiliário escolar, para uso do Departamento Municipal de Educação.

Por ser verdade o signatário assume responsabilidade civil e criminal por eventual falsidade.

(cidade), (dia) de (mês) de 2009.

.....  
Assinatura do representante legal

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

(Nome completo e assinatura)

R. G. n.º XX.XXX.XXX-X SSP/XX e CPF n.º XXX.XXX.XXX-XX

(Com carimbo da empresa)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE TEODORO SAMPAIO**

CNPJ/MF n.º 44.951.515/0001-42  
PRAÇA ANTONIO EVANGELISTA DA SILVA, n.º 1.544 – CEP n.º 19.280-000  
FONE/FAX: (18) 3282-2099 – E-mail: [licitacao@pmts.com.br](mailto:licitacao@pmts.com.br)  
Divisão de Licitações e Contratos

**ANEXO III**  
**MODELO DE TERMO DE RESPONSABILIDADE E ENTREGA**

Processo Licitatório n.º 080/2009

Modalidade: PREGÃO PRESENCIAL N.º 025/2009

OBJETO: Aquisição de mobiliário escolar – Departamento de Educação.

Tendo em vista que todos os requisitos legais foram cumpridos, homologado o processo e adjudicado o objeto, **AUTORIZO** a empresa (XXXX) na entrega dos itens abaixo, conforme relação especificada do Edital de Pregão Presencial n.º 025/2009, destinado a aquisição de mobiliário escolar – Departamento de Educação, no valor total de até R\$ XX.XXX,XX (XXXXXX), com entrega até a data máxima de XX de XXXXXX de 2009.

Itens: XXXXXX

Teodoro Sampaio, (dia) de (mês) de 2009.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE TEODORO SAMPAIO**  
Ademar Zambrini – Diretor do Departamento de Educação

POR ESTAR DE ACORDO, DECLARO CIÊNCIA DO TEOR DESTES  
TERMO, DATANDO, ASSINANDO E COMPROMETENDO-ME NA ENTREGA DOS ITENS  
ADJUDICADOS A ESTA EMPRESA, DENTRO DO PRAZO ACORDADO.

EM \_\_\_\_ DE \_\_\_\_\_ DE 2009.

XXXX  
ADJUDICADA  
Nome: xxxxx



**PREFEITURA MUNICIPAL DE TEODORO SAMPAIO**

CNPJ/MF n.º 44.951.515/0001-42  
PRAÇA ANTONIO EVANGELISTA DA SILVA, n.º 1.544 – CEP n.º 19.280-000  
FONE/FAX: (18) 3282-2099 – E-mail: [licitacao@pmts.com.br](mailto:licitacao@pmts.com.br)  
Divisão de Licitações e Contratos

**ANEXO IV**  
**MODELO DE PROCURAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO**

*(Este anexo é um modelo e deve ser feito preferencialmente em papel timbrado do licitante)*

Por este instrumento particular de Procuração, a (Razão Social da Empresa), com sede (endereço completo da matriz), inscrita no CNPJ/MF sob n.º .....e Inscrição Estadual sob n.º ....., representada neste ato por seu(s) (qualificação(ões) do(s) outorgante(s)) Sr(a)....., portador(a) da Cédula de Identidade (Registro Geral) n.º ..... e inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas (C.P.F.) n.º....., nomeia(m) e constitui(em) seu bastante Procurador o(a) Sr(a)....., portador(a) da Cédula de Identidade RG n.º ..... e inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas (C.P.F.) n.º....., a quem confere(imos) amplos poderes para representar a (Razão Social da Empresa) perante ..... (indicação do órgão licitante), no que se referir ao PREGÃO PRESENCIAL N.º 025/2009, com poderes para tomar qualquer decisão durante todas as fases do PREGÃO, inclusive apresentar DECLARAÇÃO DE QUE A PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, os envelopes PROPOSTA DE PREÇOS (A) e DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (B) em nome da Outorgante, formular verbalmente lances ou ofertas na(s) etapa(s) de lances, desistir verbalmente de formular lances ou ofertas na(s) etapa(s) de lance(s), negociar a redução de preço, desistir expressamente da intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, manifestar-se imediata e motivadamente sobre a intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, assinar a ata da sessão, prestar todos os esclarecimentos solicitados pelo PREGOEIRO, enfim, praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da Outorgante.

(cidade), (dia) de (mês) de 2009.

A presente Procuração é válida até o dia .....

\_\_\_\_\_  
Outorgante

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

(Nome completo e assinatura)

R. G. n.º XX.XXX.XXX-X SSP/XX e CPF n.º XXX.XXX.XXX-XX



**PREFEITURA MUNICIPAL DE TEODORO SAMPAIO**

CNPJ/MF n.º 44.951.515/0001-42  
PRAÇA ANTONIO EVANGELISTA DA SILVA, n.º 1.544 – CEP n.º 19.280-000  
FONE/FAX: (18) 3282-2099 – E-mail: [licitacao@pmts.com.br](mailto:licitacao@pmts.com.br)  
Divisão de Licitações e Contratos

**ANEXO V**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE COM O MINISTÉRIO DO TRABALHO**

*(Este anexo é um modelo e deve ser feito preferencialmente em papel timbrado do licitante)*

A que se refere o artigo 2º do Decreto Estadual n.º 42.911, de 06 de março de 1998.

À Prefeitura Municipal de Teodoro Sampaio – SP

Processo Licitatório N.º 080/2009  
PREGÃO PRESENCIAL N.º 025/2009

Eu (nome completo), representante legal da empresa (nome da pessoa jurídica), interessada em participar no Processo Licitatório n.º 080/2009 – PREGÃO PRESENCIAL N.º 025/2009, da Prefeitura Municipal de Teodoro Sampaio-SP, declaro, sob as penas da lei, que, nos termos do § 6º do artigo 27 da Lei Estadual n.º 6.544, de 22 de novembro de 1989, a (nome da pessoa jurídica) encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal.

(cidade), (dia) de (mês) de 2009.

.....  
Assinatura do representante legal

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

(Nome completo e assinatura)

R. G. n.º XX.XXX.XXX-X SSP/XX e CPF n.º XXX.XXX.XXX-XX

(Com carimbo da empresa)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE TEODORO SAMPAIO**

CNPJ/MF n.º 44.951.515/0001-42  
PRAÇA ANTONIO EVANGELISTA DA SILVA, n.º 1.544 – CEP n.º 19.280-000  
FONE/FAX: (18) 3282-2099 – E-mail: [licitacao@pmts.com.br](mailto:licitacao@pmts.com.br)  
Divisão de Licitações e Contratos

**ANEXO VI**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO**

*(Este anexo é um modelo e deve ser feito preferencialmente em papel timbrado do licitante)*

À Prefeitura Municipal de Teodoro Sampaio – SP

Processo Licitatório n.º 080/2009  
PREGÃO PRESENCIAL N.º 025/2009

Eu (nome completo), representante legal da empresa (nome da pessoa jurídica), interessada em participar no Processo Licitatório n.º 080/2009 – PREGÃO PRESENCIAL N.º 025/2009, da Prefeitura Municipal de Teodoro Sampaio – SP, DECLARO, sob as penas da lei, inexistir qualquer fato impeditivo à sua participação na licitação citada, que não foi declarada inidônea e não está impedida de contratar com o Poder Público de qualquer esfera, ou suspensão de contratar com a Administração, e que se comprometo a comunicar qualquer ocorrência de fatos supervenientes.

Por ser expressão da verdade, assina a presente.

(cidade), (dia) de (mês) de 2009.

.....  
Assinatura do representante legal

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

(Nome completo e assinatura)

R. G. n.º XX.XXX.XXX-X SSP/XX e CPF n.º XXX.XXX.XXX-XX

(Com carimbo da empresa)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE TEODORO SAMPAIO**

CNPJ/MF n.º 44.951.515/0001-42  
PRAÇA ANTONIO EVANGELISTA DA SILVA, n.º 1.544 – CEP n.º 19.280-000  
FONE/FAX: (18) 3282-2099 – E-mail: [licitacao@pmts.com.br](mailto:licitacao@pmts.com.br)  
Divisão de Licitações e Contratos

**RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL PELA INTERNET**  
**PREGÃO PRESENCIAL N.º 025/2009**

Nome da Empresa:

CNPJ n.º:

Endereço:

e-mail:

Cidade:

Estado:

Telefone:

Fax:

Obtivemos através de e-mail, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.

Local: ..... de ..... de 2009.

Nome: \_\_\_\_\_

Assinatura

Carimbo:



Senhor Licitante,

Visando comunicação futura entre esta Prefeitura e sua empresa, solicitamos a Vossa Senhoria preencher o recibo de retirada do Edital e remeter a Divisão de Licitações, preferencialmente pelo fax (18) 3282-2099 ou alternativamente pelo e-mail: [licitacao@pmts.com.br](mailto:licitacao@pmts.com.br)

A não remessa do recibo exime a Prefeitura Municipal de Teodoro Sampaio/SP da responsabilidade da comunicação por meio de fax ou e-mail de eventuais esclarecimentos e retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais, não cabendo posteriormente qualquer reclamação.